



Via E. Scuri, 1/C • 24128 Bergamo  
Tel 035.254140 • fax 035.4329224  
[www.mosaico.org](http://www.mosaico.org)  
e-mail: [info@mosaico.org](mailto:info@mosaico.org) • pec: [info@pec.mosaico.org](mailto:info@pec.mosaico.org)  
codice fiscale 95116050162 • partita IVA 03173330162



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

### TITOLO PROGETTO:

**SCRIPTA MANENT: Servizio Civile nelle biblioteche della bergamasca**

### SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

**Settore:** D - Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area Principale:** 1 - Cura e conservazione biblioteche

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Tale progetto si pone l'obiettivo generale di promuovere la coesione e l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione, in particolare anziani, minori e cittadini stranieri; il tutto mediante la valorizzazione dell'offerta bibliotecaria e culturale dei Comuni di Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate di Sopra, Caravaggio, Casirate d'Adda, Curno, Dalmine, Madone, Mozzanica, Mozzo, Ponte San Pietro, Presezzo, Sotto il Monte Giovanni XXXIII, Spirano, Stezzano, Terno d'Isola, Treviolo, Verdello, Zanica.

In particolare l'obiettivo si lega al Programma di Intervento: **CONNETTERE LE STORIE: un programma di Servizio Civile Universale in provincia di Bergamo** in quanto si pone come traguardo l'aumento della partecipazione alla vita della comunità da parte dei soggetti più fragili (anziani, minori e cittadini stranieri) mediante azioni e attività di promozione dell'offerta culturale.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto, è necessario quindi che una serie di attività vengano svolte in coprogettazione, coniugando le diverse risorse culturali, professionali ed economiche presenti all'interno delle biblioteche interessate al progetto.

La coprogettazione tra le varie biblioteche viene promossa per il raggiungimento dell'obiettivo generale, in quanto queste ultime fanno parte di Sistemi Bibliotecari tra loro collegati. Ciascuno degli enti coprogettanti dà un proprio contributo specifico per il raggiungimento dell'obiettivo condiviso.

Ciascuno degli enti coprogettanti dà un proprio contributo specifico per il raggiungimento dell'obiettivo condiviso (sopra descritto), nello specifico tale contributo si sostanzia nelle seguenti azioni:

- promuovere il servizio bibliotecario nei confronti dell'utenza 0 - 14 anni
- organizzare attività di promozione alla lettura ed alla scrittura
- rendere il patrimonio documentario più in linea con i bisogni dell'utenza straniera
- favorire la partecipazione dell'utenza over 65
- attivare collaborazioni con enti / istituzioni del territorio

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:**

ENTE	OBIETTIVI da raggiungere	ATTIVITÀ IN COPROGETTAZIONE
COMUNE DI BONATE SOTTO	<p><b>Obiettivo 1</b> Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per utenti 0 - 14 anni</p> <p><b>Obiettivo 2</b> Favorire la pratica della lettura e della scrittura per l'utenza 0 - 14 anni</p> <p><b>Obiettivo 3</b> Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per cittadini stranieri</p> <p><b>Obiettivo 4</b> Integrare l'utenza over 65</p> <p><b>Obiettivo 5</b> Integrare la biblioteca con altre strutture del territorio</p>	<b>Attività 1.1</b> Accompagnamento alla conoscenza della biblioteca nel suo complesso
COMUNE DI CURNO		<b>Attività 1.2</b> Ricerche di potenziali nuovi fruitori, attraverso il coinvolgimento di tutte le Scuole
COMUNE DI ZANICA		<b>Attività 1.3</b> Affiancamento nell'attività di front-office con un diretto contatto con l'utenza
COMUNE DI CASIRATE D'ADDA		<b>Attività 1.4</b> Ricerca, documentazione e preparazione di materiale specifico
COMUNE DI CARAVAGGIO		<b>Attività 1.5</b> Attività di back office: valutazione, coordinamento e organizzazione degli accessi
COMUNE DI DALMINE		<b>Attività 2.1</b> Affiancamento alle attività didattiche e alle visite guidate per scuole e gruppi
COMUNE DI TERNO D'ISOLA		<b>Attività 2.2</b> Organizzare appuntamenti pomeridiani aperti a bambini e famiglie in Biblioteca, con letture, spettacoli, giochi letterari, caccie al tesoro
COMUNE DI MADONE		<b>Attività 2.3</b> Realizzare attività alla navigazione in Internet rivolto a ragazzi e ragazze
COMUNE DI PRESEZZO		<b>Attività 2.4</b> Attività di sportello digitale (conoscenza di ebook e audiolibri)
COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII		<b>Attività 3.1</b> Verifica e modifica della collocazione del patrimonio librario attraverso la ristampa delle etichette la suddivisione delle collane editoriali, la promozione delle bibliografie a tema
COMUNE DI BONATE SOPRA		<b>Attività 3.2</b> Scarto del materiale deteriorato o obsoleto e sostituzione
COMUNE DI BOTTANUCO		<b>Attività 3.3</b> Acquisizione di nuovi titoli, anche correlati a bibliografie regionali o nazionali, per la fruizione a favore dell'utenza
COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA		<b>Attività 4.1</b> Organizzazione di attività di coesione sociale, quali Università del Tempo Libero o singole conferenze, anche su tematiche di storia locale
COMUNE DI MOZZO		<b>Attività 4.2</b> Organizzazione di visite guidate, con raccolta delle adesioni, prenotazione dei musei e dei luoghi d'arte
COMUNE DI SPIRANO		<b>Attività 4.3</b> Organizzare letture da parte degli stessi anziani e incontri intergenerazionali con altri utenti della biblioteca
COMUNE DI TREVIOLO		<b>Attività 5.1</b> Primo contatto e organizzazione di incontri in biblioteca con cooperative locali e Associazioni che si prendono cura di soggetti con disabilità
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	<b>Attività 5.2</b> Primo contatto e organizzazione di incontri con	
COMUNE DI MOZZANICA		

<b>COMUNE DI STEZZANO</b>		Case di Cura e Ospedali per creazione di eventi in quelle sedi e ove possibile organizzazione in loco per gruppi di degenti <b>Attività 5.3</b> Potenziamento delle convenzioni in essere con le Case di reclusione per la promozione della lettura e la formazione del personale interno alle strutture <b>Attività 5.4</b> Supporto e potenziamento delle attività di promozione culturale da svolgere all'interno dei vari territori interessati al progetto
<b>COMUNE DI VERDELLO</b>		

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

<b>SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CITTA'</b>	<b>PROV.</b>	<b>POSIZIONI</b>
COMUNE DI BONATE SOTTO	Via Santa Giulia 3	Bonate Sotto	BG	1
COMUNE DI CURNO	Via Quattro Novembre 31	Curno	BG	2
COMUNE DI ZANICA	Via Serio 1	Zanica	BG	1
COMUNE DI CASIRATE D'ADDA	Viale Rimembranze 6	Casirate D'adda	BG	1
COMUNE DI CARAVAGGIO	Viale Papa Giovanni XXIII 17	Caravaggio	BG	1
COMUNE DI DALMINE	Piazza Giacomo Matteotti 6	Dalmine	BG	3
COMUNE DI TERNO D'ISOLA	Via Giuseppe Bravi 9	Terno D'isola	BG	1
COMUNE DI MADONE	Via Carso 10	Madone	BG	1
COMUNE DI PRESEZZO	Via Montessori 13	Presezzo	BG	1
COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	Piazza Giovanni Paolo II Snc	Sotto Il Monte Giovanni XXIII	BG	1
COMUNE DI BONATE SOPRA	Piazza Vittorio Emanuele II 5	Bonate Sopra	BG	1
COMUNE DI BOTTANUCO	Via Papa Giovanni XXIII Snc	Bottanuco	BG	1
COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA	Via Monte Grappa 13	Brembate Di Sopra	BG	1
COMUNE DI MOZZO	Via Orobie 1	Mozzo	BG	1
COMUNE DI SPIRANO	Via Misericordia 1	Spirano	BG	1
COMUNE DI TREVIOLO	Via Papa Giovanni XXIII 34/38	Treviolo	BG	2
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	Via Piave 26	Ponte San Pietro	BG	1
COMUNE DI STEZZANO	Piazza Libert� 27	Stezzano	BG	1
COMUNE DI VERDELLO	Piazza Monsignor Chiodi 8	Verdello	BG	1
<b>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono n� vitto n� alloggio</b>				

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verr  a conoscenza in servizio
- Disponibilit  a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilit  ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilit  alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Giovent  e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono cos  distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;

- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico [\(link\)](#)

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

#### **▪ EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, dell'Università degli Studi di Milano-La Statale, dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell'Università dell'Insubria, impegnati in un'esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l'attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l'assegnazione dei crediti formativi previsti per il tirocinio universitario curricolare.**

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio "far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto", al fine di creare il minor disagio possibile all'operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati presso le sedi di Mosaico APS in base alla territorialità del progetto- (tot 25h)	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	5
2			I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Lavoro per progetto	4
4			Dal gruppo al gruppo di lavoro	4
5			La gestione dei conflitti	4
6			Cittadinanza attiva e responsabile	4
7	Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	Difesa civile non armata e nonviolenta	3
8			Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	3

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Lezione Frontale Modalità sincrona online	Formatore specifico	"Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale" (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Lezione Frontale Modalità sincrona,	Formatore specifico	Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte A)	5
3			Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte B)	5

4	presso la sede di attuazione - (tot 50h)	sede attuazione	Le figure professionali coinvolte nel progetto	8
5			Analisi della domanda e dei bisogni dell'utenza	8
6			La relazione con l'utenza	8
7			Aspetti Legislativi	8
8			I rapporti con il territorio	8
9	E-learning Modalità asincrona - (tot 17h)	Formatore specifico e-learning	La storia della biblioteca	4
10			Abitare la biblioteca: gli spazi delle persone e dei libri	3
11			Come si costruiscono e come si gestiscono le raccolte della biblioteca	3
12			La normativa e le procedure amministrative	4
13			Strategie e progetti per le biblioteche di domani	3

**TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**CONNETTERE LE STORIE:** un programma di Servizio Civile Universale in provincia di Bergamo

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- Numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale online	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore

QUARTO INCONTRO	Collettivo online	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale online	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

**Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.**

- **Attività obbligatorie**

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
  - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
  - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
  - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
  - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
  - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
  - Stesura della lettera di presentazione
  - Simulazione di colloqui di lavoro
- c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.

- **Attività opzionali**

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:

- a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari; ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici
- b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.