



Via E. Scuri, 1/C • 24128 Bergamo  
Tel 035.254140 • fax 035.4329224  
[www.mosaico.org](http://www.mosaico.org)  
e-mail: [info@mosaico.org](mailto:info@mosaico.org) • pec: [info@pec.mosaico.org](mailto:info@pec.mosaico.org)  
codice fiscale 95116050162 • partita IVA 03173330162



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

### TITOLO PROGETTO:

**MUSEANDO: un progetto di Servizio Civile nei musei delle province di Brescia e Mantova**

### SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

**Settore:** D - Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area Principale:** 4 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è quello di sostenere e incrementare una rete di valorizzazione dei sistemi museali descritti nel contesto del progetto, con **l'obiettivo di rafforzare i legami presenti nelle comunità interessate al progetto affinché esse stesse diano maggior sostegno, inclusione e partecipazione alle persone fragili.**

L'obiettivo del seguente progetto si lega alle seguenti criticità descritte all'interno del Programma di Intervento:

- scarsa fruizione dell'offerta culturale dovuta ad una frammentazione del Sistema Museale Lombardo;
- scarsa condivisione e facilitazione dell'interscambio di dati, informazioni, materiali e promozione di itinerari museali;
- la consistenza dei beni culturali lombardi è assai vasta: oltre un milione di beni censiti e poco meno di 500 musei, di cui 188 riconosciuti dalla Regione.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto, è necessario quindi che una serie di attività vengano svolte nella maniera più condivisa possibile, coniugando le diverse risorse culturali, professionali ed economiche presenti nei diversi musei facenti parte il progetto di Servizio Civile.

La **coprogettazione** viene promossa per il raggiungimento dell'obiettivo generale del progetto in quanto i Musei sopra descritti fanno tutte parte del Sistema Museale Lombardo, ciò comporta che sono tutti all'interno del medesimo sistema

e condividono le seguenti attività:

- riconoscimento dell'identità del sistema museale come istituto autonomo operante sul territorio;
- l'attestazione e la valorizzazione della qualità, identificata anche da un apposito logo;
- l'attivazione di un percorso virtuoso a sostegno delle piccole realtà museali;
- una premialità nell'attribuzione dei punteggi nei Bandi Regionali e la priorità nella promozione e comunicazione di Regione Lombardia.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:**

| ENTE                                      | OBIETTIVI da raggiungere   | ATTIVITÀ IN COPROGETTAZIONE   |
|---|--|---|
| <b>COMUNE DI MONTICHIARI</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obiettivo 1</b> Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita (informazioni logistiche, visite guidate, percorsi per diversamente abili)</li> </ul>   | <p><b>Attività 1.1</b> Illustrazione al volontario delle varie sedi e delle collezioni relative ai musei e alle collezioni</p> <p><b>Attività 1.2</b> Elaborazione statistica dei dati per singolo museo/collezione</p> <p><b>Attività 1.3</b> Monitoraggio e presidio dei musei e delle collezioni presenti sui portali web</p> <p><b>Attività 1.4</b> Illustrazione del museo e primo orientamento ai cittadini, visitatori e turisti</p> <p><b>Attività 1.5</b> Supporto all'accessibilità del museo per visitatori con "bisogni speciali"</p> <p><b>Attività 2.1</b> Primo contatto con le associazioni e le scuole del territorio</p>  |
| <b>COMUNE DI SAN BENEDETTO PO</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obiettivo 2</b> Consolidare e innovare le iniziative ludico/didattiche finalizzate ad un coinvolgimento maggiore di cittadini, visitatori e turisti</li> <li>• <b>Obiettivo 3</b> Collaborare alla cura e alla manutenzione del patrimonio museale, nonché alla catalogazione e alla realizzazione della segnaletica informativa</li> <li>• <b>Obiettivo 4</b> Promozione dell'offerta museale sia off-line che on-line</li> </ul> | <p><b>Attività 2.2</b> Stesura di un calendario relativo alle iniziative da realizzare</p> <p><b>Attività 2.3</b> Individuare i punti di forza e le criticità delle attività e delle iniziative svolte in passato per programmare al meglio quelle future</p> <p><b>Attività 2.4</b> Supporto dell'utenza durante la visita</p> <p><b>Attività 2.5</b> Gestione della newsletter, promozione degli incontri tramite le pagine social dei musei</p> <p><b>Attività 3.1</b> Ricognizione dei beni posseduti e individuazione di quelli che potenzialmente possano garantire un maggior interesse da parte del pubblico e dell'utenza</p> <p><b>Attività 3.2</b> Catalogazione di salvaguardia dei Beni custoditi nei musei partecipanti al progetto</p> <p><b>Attività 3.3</b> Mantenimento e salvaguardia del patrimonio archivistico con revisione della segnaletica all'interno degli scaffali</p> |
| <b>COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obiettivo 5</b> Aumentare la fruizione dell'offerta museale per quanto riguarda i soggetti fragili</li> </ul>  | <p><b>Attività 3.4</b> Valutazione degli interventi di conservazione preventiva, controllo degli ambienti e della strumentazione necessaria</p> <p><b>Attività 3.5</b> Analisi del contesto locale, redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza</p> <p><b>Attività 4.1</b> Elaborazione di materiale informativo di libera distribuzione relativo ai musei facenti parte del progetto</p> <p><b>Attività 4.2</b> Collaborazione nella realizzazione di "percorsi</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | tematici” all’interno della struttura museale<br><b>Attività 4.3</b> Predisposizione di documenti informativi e statistici di sintesi<br><b>Attività 4.4</b> Elaborazione on-line del materiale informativo<br><b>Attività 5.1</b> Allestimento di spazi informativi e di orientamento<br><b>Attività 5.2</b> Primo contatto e organizzazione di incontri in museo con cooperative locali e Associazioni del Terzo Settore<br><b>Attività 5.3</b> Potenziamento delle convenzioni in essere con le Case di riposo, enti e scuole |
|--|--|--|

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

| SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO  | INDIRIZZO             | CITTA'              | PROV. | POSIZIONI |
|--|-----------------------|---------------------|-------|-----------|
| COMUNE DI MONTICHIARI  | Piazza Municipio 1    | Montichiari         | BS    | 4         |
| COMUNE DI SAN BENEDETTO PO   | Piazza Folengo 29     | San Benedetto Po    | MN    | 2         |
| COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA   | Via S.F. D'assisi Snc | Gardone Val Trompia | BS    | 1         |
| <b><u>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio</u></b> |                       |                     |       |           |

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell’ente o messi a disposizione dell’ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del ‘Sistema di Reclutamento e Selezione’ accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico [\(link\)](#)

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

▪ **EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Gli studenti dell’Università degli Studi di Bergamo, dell’Università degli Studi di Milano-La Statale, dell’Università di Milano Bicocca, dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell’Università dell’Insubria, impegnati in un’esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l’attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l’assegnazione dei crediti formativi**

previsti per il tirocinio universitario curricolare.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio “far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto”, al fine di creare il minor disagio possibile all’operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

| MODULO | METODOLOGIA   | DOCENTE            | TITOLO MODULO  | DURATA (IN ORE) |
|--------|---|--------------------|--|-----------------|
| 1      | Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati presso le sedi di Mosaico APS in base alla territorialità del progetto- (tot 25h) | Formatore generale | Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale           | 5               |
| 2      |   |                    | I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità          | 4               |
| 3      |   |                    | Lavoro per progetto  | 4               |
| 4      |   |                    | Dal gruppo al gruppo di lavoro                                       | 4               |
| 5      |   |                    | La gestione dei conflitti  | 4               |
| 6      |   |                    | Cittadinanza attiva e responsabile                                   | 4               |
| 7      | Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)   | E-learning         | Difesa civile non armata e nonviolenta                               | 3               |
| 8      |   |                    | Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori | 3               |

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nel dettaglio:

| MODULO | METODOLOGIA  | DOCENTE                             | TITOLO MODULO  | DURATA (IN ORE) |
|--------|--|-------------------------------------|--|-----------------|
| 1      | Lezione Frontale Modalità sincrona online                                    | Formatore specifico                 | “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro) | 4               |
| 2      | Lezione Frontale Modalità sincrona, presso la sede di attuazione - (tot 50h) | Formatore specifico sede attuazione | Conoscenza dell’ente e dei suoi servizi (parte A)  | 5               |
| 3      |  |                                     | Conoscenza dell’ente e dei suoi servizi (parte B)  | 5               |
| 4      |  |                                     | Le figure professionali coinvolte nel progetto   | 8               |
| 5      |  |                                     | Analisi della domanda e dei bisogni dell’utenza  | 8               |
| 6      |  |                                     | La relazione con l’utenza  | 8               |
| 7      |  |                                     | Aspetti Legislativi  | 8               |
| 8      |  |                                     | I rapporti con il territorio   | 8               |
| 9      | E-learning Modalità asincrona – (tot 17h)                                    | Formatore specifico e-learning      | Il punto di vista storico  | 4               |
| 10     |  |                                     | Tipologie di Musei e Beni Culturali  | 3               |
| 11     |  |                                     | Modalità di gestione. Icom e Mibac   | 3               |
| 12     |  |                                     | Le professioni museali   | 4               |
| 13     |  |                                     | Museologia e Museografia   | 3               |

### **TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**A FAR DEL BENE INIZIAMO NOI:** un programma di Servizio Civile Universale in provincia di Brescia, Mantova e Cremona

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- Numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

| <b>FASI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b> | <b>TEMPI DI SVOLGIMENTO</b>  | <b>ARTICOLAZIONE ORARIA</b> |
|------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| PRIMO INCONTRO               | Collettivo                      | Inizio del decimo mese di servizio                                     | 4 ore                       |
| SECONDO INCONTRO             | Collettivo                      | Seconda metà del decimo mese di servizio                               | 5 ore                       |
| TERZO INCONTRO               | Individuale online              | Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo     | 2 ore                       |
| QUARTO INCONTRO              | Collettivo online               | Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio                          | 5 ore                       |
| QUINTO INCONTRO              | Individuale online              | Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo | 2 ore                       |
| SESTO INCONTRO               | Collettivo                      | Dodicesimo mese di servizio  | 3 ore                       |

### **Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.**

- Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
  - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione

- Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
  - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
  - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
  - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
  - Stesura della lettera di presentazione
  - Simulazione di colloqui di lavoro
  - c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.
- Attività opzionali
- Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:
- a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari; ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici
  - b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
  - c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.