



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **A SUPPORTO DEL CITTADINO 2025**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

COMUNE DI CASNIGO

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

Aggiornamento e informatizzazione dei dati riguardanti i servizi al cittadino/utente presenti sui territori interessati al progetto
Offrire alla cittadinanza informazioni puntuali ed aggiornate in relazione a tematiche complesse
Offrire alla cittadinanza nuove iniziative di tipo culturale e turistico

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
supporto al front-office	COMUNE DI CASNIGO	SIMONETTA MUCI
supporto ai servizi dell'ente	COMUNE DI CASNIGO	SIMONETTA MUCI
supporto all'aggiornamento e informatizzazione dei dati riguardanti i servizi al cittadino/utente	COMUNE DI CASNIGO	SIMONETTA MUCI
supporto nell'organizzazione di attività ed eventi in ambito, culturale e turistico	COMUNE DI CASNIGO	SIMONETTA MUCI

Orario delle attività : **L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **12,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il comune di Casnigo è un piccolo comune di 3133 abitanti situato in media Val Seriana, in provincia di Bergamo. Qui di seguito vengono individuati i bisogni emersi all'interno del contesto e l'impatto che tale progetto avrà sul territorio. BISOGNO** **Necessità di potenziare i servizi di sportello informativo e**



di assistenza al cittadino/utente e le iniziative culturali e turistiche rivolte ai cittadini
RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO Aumento della qualità della presa in carico delle richieste dei cittadini e maggiore attenzione alla comunicazione ampliandone capillarità, diffusione e incisività, anche attraverso la revisione di strumenti e modalità di trasmissione tradizionali; **BISOGNO 2** necessità di digitalizzare e rendere maggiormente fruibili, da parte dei cittadini, le pratiche **RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO** Aumento della fruibilità dei dati a disposizione sia per esigenze interne all'ufficio, sia per le richieste da parte del cittadino (es. relativamente ai diversi registri in uso...); **BISOGNO 3** Necessità di garantire alla cittadinanza un servizio di rete che permetta di valorizzare le buone prassi **RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO** Miglioramento della collaborazione e interazione fra i vari uffici comunali permettendo di migliorare i processi interni a beneficio dei cittadini, consentendo di dare risposte più adeguate, di ottimizzare i servizi e di realizzarne di nuovi, corrispondenti alle aspettative ed alle esigenze degli utenti.

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Casnigo	Via Raimondo Ruggeri, 38

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Casnigo - Via Raimondo Ruggeri, 38**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	11,00
A/B%	9,09

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio**
Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
Disponibilità ad orari di servizio articolati su massimo sei giorni di servizio a settimana con almeno 1 giorno di riposo settimanale
Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

Ricadute sull'organizzazione : **Risultati esterni all'organizzazione o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto**
Impatti interni all'organizzazione o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
--	---------------------



Regione Lombardia

Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria Lezione frontale 2 ORE La sicurezza nei luoghi di lavoro Lezione frontale 4 ORE La costituzione e i diritti del cittadino E-learning 3 ORE I servizi sociali in comune E-learning 3 ORE La pubblica amministrazione: un rapporto da costruire E-learning 3 ORE L'URP l'ufficio relazioni con il pubblico per il cittadino E-learning 3 ORE L'albo pretorio on line e la privacy E-learning 2 ORE	20,00
--	-------

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale del Comune di Casnigo • 2 postazioni di lavoro attrezzate con personal computer; • linea telefonica fissa; • 1 fotocopiatrice; • 1 fax; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. Risorse umane impiegate nelle attività: Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 Responsabile dell'ufficio e 3 operatori.**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). SECONDA FASE DI SELEZIONE: La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita**



Regione Lombardia

dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA 186216354 per infortunio, morte e invalidità permanente POLIZZA 124423563 per responsabilità civile verso terzi**

Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **03/02/2025**

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.