



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **TRASFORMAZIONI SOCIALI: A SOSTEGNO DELLA COMUNITÀ DI MISANO**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

| |
|---|
| Offrire alla cittadinanza informazioni puntuali e aggiornate in relazione a tematiche complesse |
| Migliorare e potenziare la quantità e la qualità del flusso informativo, di assistenza e di orientamento ai servizi |
| Aggiornare e informatizzare i dati riguardanti i servizi al cittadino/utente presenti sul territorio |

Attività dei volontari/e :

| Attività previste | Partner coinvolti | Persona responsabile |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Supporto al front-office: rilevare e prendere in carico i diversi bisogni degli utenti, disbrigo pratiche, gestione degli appuntamenti. | COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA | ALIDA MORONI |
| Supporto ai servizi sociali dell'ente: assistenza domiciliare con finalità di ascolto, monitoraggio delle condizioni di vita, svolgimento di piccole commissioni, compagnia e interazione sociale. | COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA | ALIDA MORONI |
| Supporto nell'organizzazione di attività ed eventi nell'ambito sociale. | COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA | ALIDA MORONI |
| Supporto nell'aggiornamento e nell'informatizzazione dei dati riguardanti i servizi rivolti al cittadino. | COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA | ALIDA MORONI |

Orario delle attività : **20 ore a settimana da decidere insieme alla responsabile attività**



Regione Lombardia

Durata in mesi del progetto : **6,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il Comune di Misano di Gera d'Adda è un Comune in provincia di Bergamo e conta circa 3000 abitanti. È situato al confine tra le province di Bergamo, Milano e Cremona. L'operatore volontario svolgerà il servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Affiancherà i dipendenti comunali nella gestione dello sportello: dovrà interagire con gli utenti, comprenderne i relativi bisogni e mettere in pratica le sue capacità comunicative e relazionali, al fine di migliorare il flusso comunicativo interno ed esterno all'ente. Offrirà, inoltre, il suo supporto nella digitalizzazione dei documenti e nella gestione degli archivi digitali. BISOGNO: Scarsità dei servizi di sportello informativo e di assistenza al cittadino/utente. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Miglioramento della comunicazione con gli utenti e della presa in carico dei cittadini in condizioni di difficoltà. Maggiore integrazione di questi ultimi sul territorio. BISOGNO: Necessità di digitalizzare e riordinare gli archivi per migliorare la fruibilità delle informazioni. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Miglioramento della fruibilità dei dati e dei flussi comunicativi interni ed esterni all'ente.**

Sede/i di attuazione

| Comune | Indirizzo |
|-----------------------|--------------|
| Misano di Gera d'Adda | VIA ROMA, 26 |

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA - VIA ROMA, 26**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **466,00**

| | |
|---|--------------|
| Numero totale di volontari previsti (FTE) (A) | 1,00 |
| Unità di personale in organico (FTE) (B) | 7,00 |
| A/B% | 14,29 |

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali Disponibilità ad orari di servizio articolati su massimo sei giorni di servizio a settimana con almeno 1 giorno di riposo settimanale Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento**

Ricadute sull'organizzazione : **Risultati esterni all'organizzazione o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto Impatti interni all'organizzazione o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto**



Regione Lombardia

ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa

| Attività formative specifiche previste | Durata (numero ore) |
|---|---------------------|
| Accoglienza e aspetti normativi della Leva Civica Lombarda Volontaria. Lezione frontale | 2,00 |
| La sicurezza nei luoghi di lavoro. Lezione frontale | 4,00 |
| La Costituzione e i diritti del cittadino. E-learning | 3,00 |
| I Servizi Sociali in Comune. E-learning | 3,00 |
| La pubblica amministrazione: un rapporto da costruire. E-learning | 3,00 |
| L'URP l'ufficio relazioni con il pubblico per il cittadino. E-learning | 3,00 |
| L'albo pretorio on line e la privacy. E-learning | 2,00 |

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale del Comune di Arcore: • 2 postazioni di lavoro attrezzate con personal computer; • linea telefonica fissa; • 1 fotocopiatrice; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. Risorse umane impiegate nelle attività: Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 Responsabile dell'ufficio e 2 operatori.**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo dei servizi sociali, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così**



Regione Lombardia

distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti).
SECONDA FASE DI SELEZIONE: La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto. La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro i primi 6 mesi dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a trenta giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine: - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione; - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 124423466 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **17/04/2024**

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.