



**Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato**

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **IN BIBLIOTECA A GANDINO**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

**MOSAICO APS**

**COMUNE DI GANDINO**

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Aumentare le iniziative culturali attraverso una maggiore fruizione dei servizi bibliotecari
Incrementare l'utilizzo e migliorare la fruizione delle postazioni documentarie multimediali delle biblioteche attraverso un'assistenza personalizzata agli utenti
Aumentare il numero di laboratori, letture animate, ecc., dedicati all'infanzia e pre-adolescenza coinvolgendo le scuole del territorio.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
supporto ai servizi informativi e al prestito documentario (locale e interbibliotecario)	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI
educazione degli utenti, attraverso l'assistenza all'uso della biblioteca	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI
supporto nell'assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI
supporto all'aggiornamento e informatizzazione dei dati riguardanti gli iscritti alla biblioteca	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI
supporto al riordino, all'organizzazione e alla sistemazione delle raccolte documentarie	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI
supporto alla gestione e conduzione di proposte didattiche per le scuole e di iniziative culturali e di promozione alla lettura	COMUNE DI GANDINO	IRENE SCARNI



Regione Lombardia

Orario delle attività : **L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **4,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **La Biblioteca di Gandino è un'istituzione culturale situata nel comune di Gandino, in provincia di Bergamo. Fondata con lo scopo di promuovere la cultura e la conoscenza nella comunità locale, offre una vasta gamma di servizi e risorse per soddisfare le esigenze degli utenti di tutte le età. La biblioteca dispone di una ricca collezione di libri, riviste, giornali, e materiali multimediali accessibili al pubblico. Inoltre, organizza regolarmente eventi culturali, incontri, laboratori e attività per incentivare la lettura, la partecipazione civica e la crescita personale. La Biblioteca di Gandino si pone quindi come un punto di riferimento importante per la vita sociale e culturale della comunità locale, offrendo un ambiente accogliente e stimolante per l'apprendimento e lo sviluppo individuale e sociale. Dati popolazione anno 2023 abitanti: 5361, Over 65: 1434, 0/14 anni: 640, Stranieri: 190 Dati Biblioteca anno 2023 Utenti attivi: 3414, 0/14 anni: 2356, prestito: 53908, nr. iniziative di promozione alla lettura: 32 . BISOGNO Rafforzare gli strumenti di promozione culturale attraverso la valorizzazione della biblioteca RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO Valorizzare le attività svolte dalla biblioteca in un'ottica di promozione del patrimonio culturale e librario BISOGNO Avvicinare gli studenti alla lettura RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO Aumentare il numero di iscritti alla biblioteca nella fascia d'età 0/14 anni**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Gandino	Piazza Vittorio Veneto, 7

#### **Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI GANDINO - Piazza Vittorio Veneto, 7**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	<b>1,00</b>
Unità di personale in organico (FTE) (B)	<b>20,00</b>
A/B%	<b>5,00</b>

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali Disponibilità ad orari di servizio articolati su massimo sei giorni di servizio a settimana con almeno 1 giorno di riposo settimanale Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento**

Ricadute sull'organizzazione : **Risultati esterni all'organizzazione o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte**



Regione Lombardia

**all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto Impatti interni all'organizzazione o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria Lezione frontale 2 ORE La sicurezza nei luoghi di lavoro Lezione frontale 4 ORE La Storia della Biblioteca E-learning 3 ORE Gli spazi della biblioteca e la biblioteca dei piccoli E-learning 3 ORE Come si costruiscono e come si gestiscono le raccolte della biblioteca E-learning 3 ORE Classificazione e collocazione E-learning 3 ORE La normativa e le procedure amministrative E-learning 2 ORE	20,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **nessuna**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale**  
• 1 postazioni di lavoro attrezzate con personal computer; • linea telefonica fissa; • 1 fotocopiatrice; • 1 fax; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. **Risorse umane impiegate nelle attività: Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 Responsabile della biblioteca e 3 operatori.**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato**



Regione Lombardia

e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). **SECONDA FASE DI SELEZIONE:** La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 124423466 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **27/03/2024**

Firma del Legale Rappresentante

**CLAUDIO DI BLASI**

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010  
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.